

## **Regulamin dla Czytelników Oddziału Zbiorów Naukowych i Regionalnych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowie**

### **§ 1**

**Korzystających ze zbiorów Oddziału obowiązuje Regulamin dla czytelników  
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowie**

### **§ 2**

#### **Udostępnianie zbiorów w czytelniku**

1. Z księgozbioru podręcznego czytelnicy nie mogą korzystać samodzielnie.
2. Czytelnik zostaje wpisany przez bibliotekarza do „Zeszytu odwiedzin” na podstawie przedstawionego dokumentu tożsamości.
3. Czytelnik zobowiązany jest przedstawić bibliotekarzowi wnoszone własne materiały.
4. Udostępniane są pozycje z księgozbioru podręcznego oraz z magazynu.
5. Materiały biblioteczne zamawiane są u dyżurnego bibliotekarza.
6. Jednorazowo Czytelnik może zamówić do pięciu pozycji.
7. Wszelkie uszkodzenia i defekty wypożyczonych materiałów należy zgłaszać niezwłocznie po ich zauważeniu.
8. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić wykorzystywane materiały najpóźniej 15 minut przed zamknięciem biblioteki.
9. Za zgodą bibliotekarza Czytelnik może korzystać z własnego sprzętu: komputera, skanera, aparatu fotograficznego.
10. Materiały biblioteczne mogą być kopiowane przez Czytelnika przy użyciu ww. sprzętu, pod warunkiem uzyskania zgody bibliotekarza. Kopiowanie materiałów bibliotecznych jest dozwolone wyłącznie w granicach dopuszczonych *Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych* („Dziennik Ustaw” nr 24, z 4.02.1994 r., poz. 83, z późniejszymi zmianami). Bibliotekarz może nie wyrazić zgody na kopiowanie ze względu na wiek i stan zachowania materiałów bibliotecznych. Prace dyplomowe w zbiorach Oddziału nie podlegają kopiowaniu.
11. Kserokopie  
Opłata za wykonanie kserokopii:
  - format A4: 0,30 zł za 1 stronę,
  - format A3: 0,60 zł za 1 stronę

### § 3

#### **Zasady użytkowania sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w czytelni OZNiR**

1. Osoba korzystająca ze stanowiska komputerowego zostaje wpisana przez bibliotekarza do „Zeszytu Internetu”.
2. Internet może być wykorzystywany wyłącznie do celów edukacyjnych, informacyjnych i poszukiwań bibliograficznych.
3. Użytkownik bibliotecznego komputera ponosi odpowiedzialność za sprzęt, z którego korzysta i za zainstalowane oprogramowanie. Zabronione są wszelkie działania powodujące uszkodzenie sprzętu komputerowego i wprowadzanie jakichkolwiek zmian w konfiguracji.
4. Pracownicy biblioteki mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika na stanowisku komputerowym.
5. Bibliotekarz może odmówić użytkownikowi dostępu do Internetu lub zażądać odejścia od komputera, jeśli uzna, że dana osoba nie przestrzega niniejszego regulaminu.
6. Przed zakończeniem sesji należy wylogować się z użytkowanych stron oraz usunąć z pamięci przeglądarki poufne hasła. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za skutki niespełnienia tego wymogu.

### § 4

#### **Wypożyczanie zbiorów z OZNiR**

1. Czytelnik ma prawo wypożyczyć jednorazowo maksymalnie do pięciu książek na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.
2. Termin zwrotu może być przedłużony, gdy Czytelnik zwróci się z taką prośbą przed upływem terminu zwrotu, na okres maksymalnie dwóch tygodni.
3. Nie wypożycza się pozycji z księgozbioru podręcznego, dzieł rzadkich, książek wydanych do 1945 roku, prac dyplomowych, dokumentów życia społecznego oraz archiwaliów, gazet i czasopism.